

## **Quelques conseils pratiques pour les troubles des voies auditives centrales et ou attentionnels**

- \* s'assurer d'avoir l'attention de l'enfant avant de lui adresser la parole (l'appeler par son prénom, le mettre en projet de devoir vous restituer la consigne émise, lue, faire un appel visuel comme éteindre et allumer les lumières, émettre un bruit signal que la chose qui suit sera importante...)
- \* lui parler en utilisant des phrases courtes et simples... toujours le faire reformuler ce qui a été dit ou lu afin de vous assurer de sa mémorisation et de sa compréhension de l'information perçue.
- \* reformuler autant que nécessaire avec d'autres mots (faire participer les autres enfants par exemple afin que chacun exprime à sa manière l'information reçue).
- \* si possible réduire le bruit environnant car cela vient gêner la concentration de l'enfant.
- \* donner des instructions claires avec le plus d'indices visuels possibles (panneaux, fiches, surligner les informations importantes, images...).
- \* dans la classe, placer l'enfant en face du professeur (cela ne veut pas dire au premier banc, mais bien près du professeur dès que celui-ci parle et donne une consigne importante)... Cela diminuera la distraction de l'enfant et permettra aux sons de bien lui parvenir. Le placer à côté d'un enfant calme est aussi indiqué...
- \* lorsque l'enfant se disperse le rappeler à l'ordre avec un contact physique comme toucher l'épaule... mettre le doigt sur la feuille qu'il est occupé à compléter....
- \* le lien avec le concret est important pour ce type d'enfant... lancer des défis, interaction....
- \* varier le rythme et l'intensité de votre voix, comme le rythme du travail de façon à casser l'habitude...

\* pour l'enfant qui a besoin de bouger, lui permettre de griffonner pendant qu'il écoute ou lui donner les tâches comme distribuer les feuilles, aller faire une photocopie, apporter un document, effacer le tableau .... le brain-gym est un bon moyen de se recentrer....

\* toujours s'assurer qu'il a tout son matériel ... ne garder que ce qui est indispensable sur le bureau....

\* réaliser une longue tâche en plusieurs étapes courtes, s'il oublie un exercice, une page... les lui montrer.....

\* toujours être clair quant à vos attentes, les règles...ne pas hésiter à les lui rappeleres....

\* et toujours encourager, féliciter, notamment quand il a pu réaliser une tâche particulièrement difficile pour lui.....

---